



Zasady Ochrony Prywatności

[data wejścia w życie: 17 sierpnia 2018 r.]

I. Ciasteczka

Ciasteczka są plikami alfanumerycznymi (tekstowymi) stanowiącymi dane informatyczne, które zapisywane są w urządzeniach końcowych użytkowników podczas odwiedzin naszej strony internetowej lub aktualizowane w przypadku ponownych odwiedzin. Niniejsza strona internetowa wykorzystuje dwa typy plików cookies: 1) cookies sesyjne: są przechowywane urządzeniu użytkownika i pozostają tam aż do momentu zakończenia sesji danej przeglądarki, zaś po zakończonej sesji zapisane informacje są trwale usuwane z pamięci urządzenia użytkownika; 2) cookies trwałe: są przechowywane urządzeniu końcowym użytkownika i pozostają tam aż do momentu ich ręcznego usunięcia.

Ciasteczka nie są kojarzone z konkretnymi osobami przeglądającymi naszą stronę. Dla zapewnienia jak najwyższej jakości serwisu, okazjonalnie analizujemy pliki z logami w celu określenia: które strony odwiedzane są najczęściej, jakie przeglądarki stron internetowych są stosowane, czy struktura strony nie zawiera błędów itp.

Pliki cookies gromadzone są automatycznie, niemniej jednak użytkownicy strony mogą w każdej chwili zrezygnować z funkcji przechowywania plików cookies. W tym celu należy skonfigurować odpowiednio swoją przeglądarkę internetową.

II. Ochrona danych osobowych

Administrator

Administratorem strony internetowej www.gos.kutno.pl oraz administratorem danych osobowych naszych kontrahentów, w tym interesantów, dostawców ścieków, praktykantów, organizatorów wycieczek szkolnych czy osób kontaktujących się na podane w zakładce „Kontakt” dane kontaktowe, jest Grupowa Oczyszczalnia Ścieków Sp. z o.o. z siedzibą w Kutnie przy ul. Lotniczej 1 (99-300 Kutno), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000176299, posiadająca numer NIP: 7751001618 oraz numer REGON: 610211348, o kapitale zakładowym w wysokości 24.241.500,00 zł, dalej: **my**.

Proces przetwarzania danych osobowych

Podawane nam dane osobowe przetwarzamy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), dalej: **RODO**, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), dalej: **UODO**, a także innymi aktami normatywnymi prawa krajowego oraz Unii Europejskiej.

W trosce o transparentność procesu przetwarzania danych osobowych, a także respektując autonomię informacyjną osób, których dane przetwarzamy, stosowanie do treści art. 13 lub 14 RODO, informacje o przetwarzaniu podajemy poniżej.

Cele przetwarzania, podstawa prawna i okres przechowywania danych osobowych:

a) Osoby kontaktujące się z nami na dane kontaktowe umieszczone na naszej stronie internetowej

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
udzielenie odpowiedzi na kierowane do nas zapytanie, w zależności od potrzeb – podjęcie działań zgodnie z życzeniem osoby kontaktującej się	prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	niezbędny do udzielenia odpowiedzi na zapytanie lub podjęcia działań zgodnie z życzeniem osoby kontaktującej się

b) Osoby objęte obowiązkową rejestracją wejścia na teren naszego zakładu pracy

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
zapewnienie bezpieczeństwa mienia fizycznego Spółki, jej pracowników i innych osób znajdujących się na terenie Spółki	prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	nie dłużej niż przez okres 2 lat liczonych od dnia wpisu w rejestrze wejść i wyjść

c) Osoby objęte monitoringiem wizyjnym

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
zapewnienie bezpieczeństwa mienia fizycznego Spółki, jej pracowników i innych osób znajdujących się na terenie Spółki	prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia utrwalenia obrazu

d) Osoby zlecające wykonanie analizy ścieków

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
1) zawarcie i wykonanie umowy zlecenia analizy ścieków gdy osoba jest stroną umowy	1) zawarcie i wykonanie umowa zlecenia analizy ścieków (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)	przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje,

2) komunikowanie się z osobami reprezentującymi podmiot zawierający umowę zlecenia analizy ścieków 3) podjęcie niezbędnych działań do prawidłowego wykonania umowy 4) wykonanie obowiązków prawnych zgodnie z przepisami prawa rachunkowego i podatkowego	2) prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) 3) prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) 4) przepisy prawa rachunkowego i podatkowego (art. 6 ust 1 lit. c RODO)	transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione
---	---	---

e) Osoby zgłaszające chęć organizacji wycieczki szkolnej

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
komunikowanie się z osobami zgłaszającymi chęć organizacji wycieczki oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia fizycznego Spółki, jej pracowników i uczestników wycieczki	prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	1) w przypadku gdy wycieczka się odbędzie – przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia wycieczki 2) w przypadku odmowy zorganizowania wycieczki – przez okres 3 miesięcy od dnia wydania takiej decyzji

f) Osoby wnioskujące o dostęp do danych biotechnicznych w celach naukowych

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
udzielenie odpowiedzi na kierowane do nas zapytania w sprawie dostępu do danych biotechnicznych w celach naukowych	prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie lub podjęcia działań zgodnie z życzeniem osoby kierującej zapytanie

g) Osoby ubiegające się o zatrudnienie bez oferty pracy

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
przechowywanie otrzymanych dokumentów (np. CV, list motywacyjny) dla celów przyszłych rekrutacji	prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia otrzymania dokumentów (np. CV, list motywacyjny)

h) Osoby ubiegające się o praktyki studenckie

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
udzielenie odpowiedzi na kierowane do nas zapytania w celu przyjęcia na praktyki studenckie	prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia wydania decyzji w sprawie przyjęcia na praktyki lub odmowy udzielenia praktyk

i) Osoby dostarczające ścieki do punktu zlewnego

Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
1) wykonanie umowy odbioru ścieków gdy osoba jest stroną tej umowy 2) komunikowanie się z osobami reprezentującymi podmiot, który zawarł z nami umowę odbioru ścieków 3) podjęcie niezbędnych działań do prawidłowego wykonania umowy 4) wykonanie obowiązków prawnych zgodnie z przepisami prawa rachunkowego i podatkowego	1) wykonanie umowy odbioru ścieków (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) 2) prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) 3) prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) 4) przepisy prawa rachunkowego i podatkowego (art. 6 ust 1 lit. c RODO)	przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione

Dane osobowe mogą być przetwarzane po czasach określonych powyżej, o ile jest to niezbędne do dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz do momentu ich przedawnienia.

Odbiorcy danych osobowych

Podane nam dane osobowe udostępniamy wyłącznie trzem grupom podmiotów. W pierwszej kolejności są to nasi pracownicy i współpracownicy, którzy zajmują się obsługą kierowanych do nas zapytań i muszą mieć dostęp do zebranych danych w celu wykonywania powierzonych im zadań służbowych. Każdej osobie zaangażowanej w przetwarzanie danych osobowych wydajemy odpowiednie upoważnienie. Podane nam dane osobowe udostępniamy również stale współpracującym z nami podmiotom przetwarzającym, z usług których korzystamy w celu bardziej efektywnego wykonywania podejmowanych przez nas działań, np. dostawcy usług IT, obsługa prawna, ochrona terenu Spółki. W takim przypadku przekazanie danych następuje na podstawie podpisanych umów powierzenia do przetwarzania danych osobowych, w których zobowiązujemy naszych dostawców do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W pewnych sytuacjach możemy także przekazać przetwarzane przez nas dane innym odbiorcom. Czynimy to jednak jedynie w niezbędnym zakresie i w uzasadnionych przypadkach.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie kontaktującej się przysługują następujące uprawnienia:

Uprawnienie	Podstawa prawna przetwarzania	
	zawarcie i wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)	prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
prawo dostępu do treści swoich danych osobowych	TAK	TAK
prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych	TAK	TAK
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych	NIE	TAK
prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	TAK	TAK

W celu skorzystania z powyższych uprawnień zapraszamy do kontaktu na dane kontaktowe podane poniżej.

Bezpieczeństwo danych osobowych

Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych przez nas danych osobowych stanowi dla nas cel priorytetowy. W związku z tym podejmujemy jak najdalej idące kroki, aby przetwarzane dane osobowe zostały należycie zabezpieczone. Środki techniczne i organizacyjne służące do zabezpieczenia danych osobowych są zgodne z wymogami obowiązujących przepisów RODO, a także adekwatne do poziomu potencjalnego ryzyka ich naruszenia, które poddajemy bieżącej ocenie.

Postanowienia końcowe

Postanowienia niniejszych Zasad Ochrony Prywatności mogą ulegać zmianom. Nowe Zasady Ochrony Prywatności będą publikowane na stronie internetowej wraz z podaniem daty, od której wchodzi w życie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Zasadami Ochrony Prywatności mają zastosowanie przepisy RODO, UODO oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

Wszelkie pytania oraz wątpliwości dotyczące niniejszych Zasad Ochrony Prywatności należy kierować na adres: sekretariat@gos.kutno.pl, abi@gos.kutno.pl, telefonicznie pod numer +48 24 251 01 40 lub korespondencyjnie na adres naszej siedziby.