

Załącznik nr 1

do „Regulaminu w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek po Grupowej Oczyszczalni Ścieków Sp. z o.o. w Kutnie”



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA WYCIECZKI NA TERENIE
GRUPOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW SP. ZO.O.
Z SIEDZIBĄ W KUTNIE**

1. DANE IDENTYFIKUJĄCE ZGŁASZAJĄCEGO/ORGANIZATORA:

(*ust 1, 2, 3, 4 wypełnia ORGANIZATOR)

- 1) Organizator: _____
(*wpisać pełną nazwę podmiotu zainteresowanego zorganizowaniem wycieczki na terenie GOŚ)
- 2) Adres Organizatora: _____
(*wpisać adres Organizatora)
- 3) Adres korespondencyjny: _____
(*wypełnić jedynie w przypadku, gdy adres korespondencyjny różnił się od adresu siedziby Organizatora)
- 4) Nr telefonu kontaktowego: _____
- 5) Adres/y poczty e-mail: _____
(*wpisać adres bądź adresy skrzynek mailowych, za pośrednictwem których możliwy jest kontakt z Organizatorem.)

2. ZGŁASZAM WOLĘ ZORGANIZOWANIA WYCIECZKI NA TERENIE GOŚ:

TAK **NIE**

- 1) Proponowany termin zorganizowania wycieczki: _____
(*wpisać termin, w którym jest się zainteresowanym odbyciem wycieczki/ dz/mm/ro)
- 2) Ewentualny inny termin zorganizowania wycieczki: _____
(*wpisać inny termin niż wskazany w ust. 2 pkt 1, w przypadku braku innego ewentualnego terminu pozostawić rubrykę pustą)
- 3) Godzina przybycia na teren GOŚ: _____
(*wpisać godzinę planowanego przyjazdu/ przybycia na teren GOŚ)
- 4) Sposób dotarcia do GOŚ: _____
(*dojazd grupowy autokarem/dojazd indywidualny każdego z Uczestników/inny - określić jaki)
- 5) Sposób wyjazdu z GOŚ: _____
(*wypełnić jedynie, w przypadku gdyby sposób wyjazdu był niż sposób dotarcia)

3. CZŁONKOWIE WYCIECZKI

- 1) Ilość proponowanych Członków wycieczki: _____
(*wypełnić łączną ilość Członków wycieczki: Uczestnicy oraz Opiekunowie)
- 2) Ilość Uczestników wycieczki: _____
(*wpisać cyfrą oraz słownie/ łączną ilość Uczestników wycieczki - nie wliczać Opiekunów)
- 3) Ilość Opiekunów wycieczki: _____
(*wpisać cyfrą oraz słownie/łączną ilość przydzielonych Opiekunów wycieczki - nie wliczać Uczestników)
- 4) Przedział wiekowy Uczestników: _____
(*wpisać cyfrą oraz słownie przedział wiekowy Uczestników - nie wliczać Opiekunów)
- 5) Oświadczą się, że wszyscy wyznaczeni Opiekunowie są pełnoletni: **TAK** **NIE**
- 6) Oświadczą się, że wszyscy wyznaczeni Opiekunowie zapoznali się z „Regulaminem w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek po GOŚ Sp. z o.o. w Kutnie”: **TAK** **NIE**

Załącznik nr 1

do „Regulaminu w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek po Grupowej Oczyszczalni Ścieków Sp. z o.o. w Kutnie”

- 7) Oświadczam się, że w przypadku podjęcia decyzji pozytywnej w przedmiocie zorganizowania wycieczki, Opiekunowie zostaną zobowiązani do zapoznania się z całością dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa na terenie GOŚ: TAK NIE
- 8) Oświadczam się, że Organizator po uzyskaniu decyzji pozytywnej na zorganizowanie wycieczki uzyska zgodę Uczestników, bądź prawnych opiekunów Uczestników na udział w niej: TAK NIE
- 9) Oświadczam się, że po uzyskaniu decyzji pozytywnej na zorganizowanie wycieczki, ale w terminie przed jej rozpoczęciem, prawni opiekunowie Uczestników wycieczki zostaną zapoznani z treścią „Regulaminu w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek po GOŚ Sp. z o.o. w Kutnie”, w tym z dokumentacją dotyczącą zachowania bezpieczeństwa na terenie GOŚ: TAK NIE
- 10) Składam wniosek o wyrażenie zgody na wykonywanie zdjęć przez Uczestników wycieczki w trakcie jej trwania na terenie GOŚ: TAK NIE
- 11) Inne wnioski/uwagi nie wskazane w formularzu:

(*wpisać inne uwagi/ rekomendacje/wnioski)

4. PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH Z RAMIENIA ORGANIZATORA

(*data złożenia podpisu/ miejsce złożenia)

(* podpis osoby uprawnionej z ramienia Organizatora)

(* uzupełnić jedynie w przypadku większej liczby osób uprawnionych z ramienia Organizatora, w innym wypadku pole pozostawić puste)

5. DANE KONTAKTOWE OSOBY UPRAWNIONEJ Z RAMIENIA GOŚ ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WYCIECZKI

(*ust 5, 6 i 7 wypełnia GOŚ)

1) Imię i nazwisko: _____

2) Numer telefonu kontaktowego: _____

3) Adres mailowy: _____

(*adres, na który można kierować skan niniejszego formularza, opatrzony podpisem Organizatora wycieczki)

4) Akceptuję wniosek o zorganizowanie wycieczki: TAK NIE

5) Uwagi:

Załącznik nr 1

do „Regulaminu w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek po Grupowej Oczyszczalni Ścieków Sp. z o.o. w Kutnie”

(*wskazać przyczynę, w przypadku odmowy zorganizowania wycieczki)

6) Inne uwagi:

(*wpisać inne uwagi/rekomendacje/wnioski)

7) Podpis osoby analizującej wniosek z ramienia GOŚ, odpowiedzialnej za przeprowadzenie wycieczki.

(*data złożenia podpisu/ miejsce złożenia)

(*podpis osoby uprawnionej z ramienia GOŚ)

6. DECYZJA ZARZĄDU GOŚ

1) Akceptuję wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie wycieczki na terenie GOŚ: TAK NIE

2) Uwagi:

(*wpisać inne uwagi, rekomendacje)

(*data złożenia podpisu/ miejsce złożenia)

(*czytelny podpis Członka Zarządu GOŚ)

Pouczenie:

- Niniejszy formularz należy uzupełnić w miejscach wskazanych;
- Niniejszy formularz należy wypełnić czytelnie;
- Należy zakreślić właściwe pole oznaczone kwadratem ;
- Zgłoszenia woli zorganizowania wycieczki na terenie GOŚ jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem niniejszego formularza;

Załącznik nr 1

do „Regulaminu w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek po Grupowej Oczyszczalni Ścieków Sp. z o.o. w Kutnie”

- W przypadku złożenia podpisu i przesłania niniejszego formularza w formie skanu, przed rozpoczęciem wycieczki oryginał niniejszego formularza należy przedłożyć wyznaczonemu pracownikowi GOŚ;
- Niniejszy dokument podlega archiwizacji przez GOŚ.

7. LISTA OBECNOŚCI

Rozpoczęcie wycieczki (*pkt 1 do 6 - weryfikacja przed rozpoczęciem wycieczki)

- 1) Data i godzina sprawdzenia listy obecności: _____
(*wpisać datę i godzinę)_
- 2) Ilość Członków wycieczki: _____
(*wpisać ilość Członków wycieczki, którzy się stawili Opiekunów i Uczestników)
- 3) Ilość Opiekunów wycieczki: _____
- 4) Ilość Uczestników wycieczki: _____
- 5) Godzina rozpoczęcia wycieczki: _____
- 6) Rozdano kamizelki odblaskowe: TAK NIE
- 7) Czy Opiekunowie przed rozpoczęciem wycieczki zgłaszali skargi/uwagi: TAK NIE

Uwagi: _____

(*wpisać zgłaszane skargi/uwagi)

(*data złożenia podpisu)

(*podpis osoby z ramienia GOŚ)

Zakończenie wycieczki (*pkt 8 do 12 - weryfikacja po zakończeniu wycieczki)

- 8) Godzina zakończenia wycieczki: _____
- 9) Ilość Opiekunów wycieczki: _____
- 10) Ilość Uczestników wycieczki: _____
- 11) Czy Opiekunowie po zakończeniu wycieczki zgłaszali skargi/uwagi: TAK NIE
- 12) Czy Uczestnicy wycieczki po zakończeniu wycieczki zgłaszali skargi/uwagi: TAK NIE

Uwagi: _____

(*wpisać zgłaszane skargi/uwagi)

Załącznik nr 1

do „Regulaminu w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek po Grupowej Oczyszczalni Ścieków Sp. z o.o. w Kutnie”

(*data złożenia podpisu)

(*podpis osoby z ramienia GOŚ)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest GOŚ.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), dalej „**RODO**”.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: abi@gos.kutno.pl.
4. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jaki GOŚ posiada w tym aby podjąć niezbędne działania w celu udostępnienia terenu GOŚ dla zorganizowanej wycieczki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującym Regulaminem w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek w Grupowej Oczyszczalni Ścieków Sp. z o.o. w Kutnie.
5. Do odbiorców danych osobowych podanych w niniejszym formularzu należą następujące grupy podmiotów:
 - a. osoby upoważnione przez GOŚ – pracownicy i współpracownicy GOŚ, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych aby wykonywać swoje obowiązki służbowe;
 - b. podmioty przetwarzające, wykonujące czynności przetwarzania na zlecenie Zleceniobiorcy – m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi prawne;
 - c. inni odbiorcy danych – o ile wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne do prawidłowego zorganizowania wycieczki.
6. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w przypadku gdy wycieczka się odbędzie – przez okres 12 m-cy od dnia zakończenia wycieczki;
 - b. w przypadku odmowy zorganizowania wycieczki – przez okres 3 m-cy od dnia wydania takiej decyzji.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane po czasie określonym powyżej, o ile jest to niezbędne do dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz do momentu ich przedawnienia.
8. Każda osoba, której dane są przetwarzane przez GOŚ w związku z organizacją wycieczki posiada prawo do:
 - a. dostępu do treści danych;
 - b. sprostowania danych;
 - c. usunięcia danych;
 - d. ograniczenia przetwarzania danych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zgłoszenia i organizacji wycieczki na terenie GOŚ, zgodnie z obowiązującym Regulaminem w sprawie odbywania i oprowadzania wycieczek w Grupowej Oczyszczalni Ścieków Sp. z o.o. w Kutnie.