



INFORMACJA O MONITORINGU WIZYJNYM

Informacje ogólne

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 t.j.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – RODO;
- 3) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r., poz.1000);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. 2003 poz. 116 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. 2017 r. poz. 42).

2. Administratorem Danych Osobowych (dalej „ADO”) jest Grupowa Oczyszczalnia Ścieków Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „GOŚ”), z siedzibą w Kutnie (99-300) przy ulicy Lotnicza 1, KRS: 0000176299, NIP: 7751001618, REGON: 610211348.

3. Za kontrolę legalności stosowania monitoringu wizyjnego odpowiada Inspektor Ochrony Danych (dalej „IOD”).

4. Monitoring ma na celu, w szczególności:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa mienia fizycznego GOŚ, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie GOŚ;
- 2) ograniczanie dostępu na teren zakładu pracy GOŚ osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy na terenie GOŚ;
- 4) zapewnienie przestrzegania w zakładzie pracy ustalonego czasu pracy i przepisów sanitarnych.

Prawa osoby objętej monitoringiem

1. Każda osoba zainteresowana, która została nagrana, ma prawo wglądu do treści swoich danych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Ze względu na specyfikację systemu monitoringu, a w szczególności na to, że prawo do wglądu w nagranie monitoringu:

- 1) może doprowadzić do udostępniania wizerunku innych osób, które znalazły się w tym samym czasie i miejscu w chwili dokonywania nagrania;

- 2) wiąże się z dużymi nakładami pracy i czasu ADO w celu wykonania tego prawa;
- 3) nie było nadużywane w sposób nieuzasadniony;
– ogranicza się je do uzasadnionych przypadków.
3. Ze względu na specyfikację danych rejestrowanych przez kamery, ADO ma ograniczone możliwości poprawienia zarejestrowanych danych, a także ich wybiórczego usunięcia.
4. Osoba zainteresowana skorzystaniem z prawa do wglądu, sprzeciwu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania składa pisemny wniosek do IOD wraz z uzasadnieniem za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
5. IOD jest odpowiedzialny za podjęcie decyzji o udostępnieniu nagrania osobie zainteresowanej. IOD podejmuje decyzję mając na uwadze specyfikację systemu monitoringu oraz danych rejestrowanych – o czym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ochronę praw i wolności innej osoby, której dane z nagrania mogą dotyczyć.
6. IOD może odmówić wykonania operacji usunięcia danych w przypadku gdy nagranie nie zawiera incydentów oraz nie jest poddawane żadnym dalszemu przetwarzaniu – nagranie zostanie usunięte po terminie najpóźniej 30 dni.

Zasady rejestrowania i przechowywania

1. System monitoringu zainstalowany jest wyłącznie na terenie GOŚ.
2. Obiekty, miejsca oraz pomieszczenia, w których umiejscowione są kamery oznaczone są tablicą informacyjną.
3. Zabrania się umieszczania kamer w miejscach i pomieszczeniach, które mogłyby naruszać prywatność osób znajdujących się na obszarze monitoringu, w szczególności w pomieszczeniach sanitarnych, szatniach, stołówkach i palarniach.
4. Obrazy z monitoringu rejestrowane są na trwałych nośnikach danych i przechowywane:
 - 1) przez okres minimum 14 dni, jednak nie więcej niż 30 dni;
 - 2) przez okres dłuższy niż 30 dni, jednak wyłącznie w przypadku wystąpienia naruszenia prawa lub możliwości jego naruszenia oraz gdy jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Obrazy z monitoringu zarejestrowane na trwałych nośnikach danych zostają automatycznie usuwane poprzez nadpisywanie – zastąpienie najstarszego zarejestrowanego obrazu najnowszym obrazem – w terminie zgodnym z okresem przechowywania z ust. 4 pkt 1 powyżej.
6. Nośniki danych przechowywane są w siedzibie GOŚ.
7. Nagrania mogą być udostępniane upoważnionym organom zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) przekazanie pliku z nagraniem potwierdza pisemnie przedstawiciel organu na protokole przekazania, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej;
 - 2) protokół przekazania zawiera oznaczenia miejsca nagrania, nr kamery oraz datę i godzinę nagrania;
 - 3) protokół przekazania przechowywany jest przez IOD w zabezpieczonym miejscu w siedzibie Spółki;
 - 4) do stworzenia kopii nagrania upoważniony jest Administrator Systemów Informatycznych lub osoba przez niego wyznaczona.